



Unione dei Miracoli



UNIONE DI COMUNI

Provincia di Chieti

c/o Comune di Casalbordino Piazza Umberto I° - tel.0873 92191 - fax 0873 9219233 - C.F. e Partita IVA 02385890690

lì, 28.09.2026

AVVISO ESPLORATIVO PRE-ISCRIZIONI SERVIZIO PER MINORI BABY PARKING

L'Amministrazione del Comune di Casalbordino intende organizzare un servizio sperimentale rivolto ai minori di età compresa tra 01 e 03 anni (giusta deliberazione di C.C. n. 13 del 31.07.2026).

Il Baby parking si configura come un servizio a carattere socio-educativo ricreativo, svolgendo una funzione integrativa nei confronti delle altre agenzie educative (Scuola, Servizi pubblici, Famiglia e Territorio). Al suo interno vengono svolte attività ludico-ricreative, educative e culturali, individuali e di gruppo, allo scopo di favorire la socializzazione, la capacità creativa ed espressiva, l'educazione all'autonomia ed alla libertà di scelta dei minori. Inoltre facilita l'integrazione dei minori in situazioni di disagio psico-sociale e/o minori portatori di disabilità, e l'interculturalità, connotandosi come spazio d'incontro aperto al territorio. In ogni caso il Baby parking non sostituisce le strutture educativo-scolastiche.

Gli interessati potranno formalizzare la pre iscrizione al BABY PARKING del Comune di Casalbordino precisando che:

- il Baby Parking sarà attivato presso i locali ubicati in Via Difesa Vecchia a partire, presumibilmente dal giorno 01.11.2026.
- Il Baby parking accoglie fino a 20 minori di età compresa tra i 12 mesi e i 3 anni di età, residenti nel Comune di Casalbordino. In caso di disponibilità di posti, possibile accogliere anche minori non residenti. Le attività sono articolate per fasce d'età e rispondono alle esigenze dei soggetti. Il servizio sarà attivato in presenza di almeno n. 09 domande di iscrizione.

Nel caso in cui il numero delle domande di iscrizione al servizio, siano superiori al numero di posti/bambino disponibili, il servizio comunale procederà alla predisposizione di una graduatoria per l'assegnazione dei posti, sulla base di un punteggio che verrà assegnato a ciascuna domanda, determinato con i sottoelencati criteri, fermo restando l'ordine di precedenza fra i gruppi di richiedenti, secondo i punteggi contenuti nel seguente schema:

PUNTEGGI PER GRADUATORIA

Condizione	Documenti per l'iscrizione	Punti
BAMBINO DISABILE	Certificato delle competenti autorità sanitarie (diagnosi Funzionale) – PRIORITÀ ASSOLUTA -	20
GRAVE DISAGIO SOCIALE DEL NUCLEO FAMILIARE	Relazione del competente servizio socio-assistenziale E aggiornamenti successivi	10
MANCANZA DI UN GENITORE	Documenti per l'iscrizione	Punti
vedovo/a, ragazzo/a padre/madre con figlio non riconosciuto dal/la madre/padre	Dichiarazione sostitutiva di certificazione	8
divorziato/a, separato/a legalmente, ragazzo/a Padre/madre con figlio riconosciuto dalla/dal Madre/padre, solo se non coabitante con il coniuge	Dichiarazione sostitutiva di certificazione	6
separato/a (a seguito di presentazione di istanza di Separazione del tribunale) solo se non coabitante Con il /la padre/madre del bambino	Dichiarazione sostitutiva di certificazione	4
FAMILIARI A CARICO	Documenti per l'iscrizione	Punti
per ogni figlio minore di età compresa tra 0 e 3 anni Escluso l'iscrivendo	Dichiarazione sostitutiva di certificazione	2
per ogni figlio minore di età compresa tra 3 e 6 anni	Dichiarazione sostitutiva di certificazione	1
per ogni figlio minore di età compresa tra 6 e 18 anni	Dichiarazione sostitutiva di certificazione	1
per ogni figlio minore disabile (escluso l'iscrivendo)	Certificato delle competenti autorità sanitarie	2
per ogni figlio maggiorenne disabile	Certificato delle competenti autorità sanitarie	2
familiare convivente con invalidità superiore al 67%	Certificato delle competenti autorità sanitarie	2
CONDIZIONE LAVORATIVA DEI GENITORI	Documenti per l'iscrizione	Punti
per ciascun genitore lavoratore a tempo pieno (minimo 30 ore settimanali)	Dichiarazione sostitutiva di certificazione	10
per ciascun genitore lavoratore part-time (meno di 30 ore settimanali)	Dichiarazione sostitutiva di certificazione	8
per ogni genitore studente con obbligo di frequenza Di un corso di studi che preveda almeno 25 ore/sett.	Dichiarazione sostitutiva di certificazione	5
ISCRIZIONE DI 2 O PIU' FRATELLI	Atti uffici comunali	1
PERMANENZA NELLA GRADUATORIA DEL BANDO DELL'ANNO EDUCATIVO PRECEDENTE	Atti uffici comunali	2

A parità di punteggio:

- per i residenti verrà assegnata la precedenza al bambino con maggiore anzianità di residenza nel Comune di Casalbordino;
- per i non residenti si terrà conto del criterio cronologico di presentazione della domanda di iscrizione.

I casi segnalati dal Servizio Socio-Assistenziale hanno, anche in corso d'anno, priorità di inserimento indipendentemente dal punteggio ottenuto in sede di graduatoria, compatibilmente con la presenza di posti.

I nominativi dei bambini inseriti in graduatoria, i cui familiari rinuncino al posto resosi disponibile, verranno cancellati e la domanda considerata annullata.

A cura del competente Servizio viene predisposta la graduatoria provvisoria consistente in un elenco dei richiedenti con il relativo punteggio attribuito.

La graduatoria provvisoria verrà pubblicata all'albo pretorio on line del Comune di Casalbordino per la durata di 10 giorni e disponibile per la consultazione presso gli uffici comunali. Il Responsabile del servizio provvederà quindi ad approvare la graduatoria definitiva dei bambini ammessi e di quelli in attesa ed alla sua pubblicazione.

L'utente ammesso sarà considerato assegnatario del posto; qualora non più interessato al servizio dovrà rinunciare in forma scritta dandone comunicazione al Comune entro il 25 agosto. Rinunce successive a tale data comporteranno l'obbligo di pagare la retta del mese successivo anche in caso di mancata frequenza, secondo i criteri applicativi delle rette che saranno stabiliti dalla Giunta Comunale.

I posti che si rendano disponibili a seguito di rinuncia saranno riassegnati ai bambini in posizione utile in graduatoria. I bambini, una volta ammessi, hanno diritto di frequentare fino al terzo anno di età e comunque fino alla conclusione dell'anno educativo.

QUOTA ECONOMICA A CARICO DEGLI UTENTI DEL BABY PARKING

Tariffe frequenza mensile per iscritto:

ISEE < € 25.000,00 – TARIFFA PARTIME - € 180,00 MENSILE

ISEE COMPRESA TRA € 25.000,01 E € 40.000,00 – TARIFFA PARTIME - € 220,00 MENSILE

ISEE > € 40.000,01 – TARIFFA PARTIME - € 260,00 MENSILE

CONDIZIONI DI PAGAMENTO

La quota mensile di cui sopra dovrà essere corrisposta, anticipatamente, al Comune di Casalbordino tramite bollettino redatto dall'Ufficio.

Le istanze potranno essere prodotte fino al giorno 16.10.2026:

1. mediante consegna diretta all'Ufficio protocollo del Comune di Casalbordino;
2. trasmesse a mezzo pec al seguente indirizzo: protocollo.comunecasalbordino@legalmail.it
3. trasmesse a mezzo mail al seguente indirizzo: a.ariano@casalbordino.info (la casella ordinaria non assicura l'avvenuta consegna del documento, per cui la trasmissione resta nella piena responsabilità degli interessati);

Gli interessati troveranno assistenza presso lo sportello del Segretariato sociale nei giorni del mercoledì e giovedì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 (anche a mezzo telefono 0873/921914).

L'Ufficio delle politiche sociali del Comune di Casalbordino potrà fornire chiarimenti ai seguenti recapiti:

- 0873 -921906/07
- politichesociali@casalbordino.info

Ogni altro aspetto organizzativo è rimandato a quanto contenuto nel citato Regolamento comunale per il funzionamento del Baby Parking o a possibili modifiche ed integrazioni alle norme di legge.

Gli interessati potranno ricevere maggiori informazioni presso gli Uffici del Comune di Casalbordino.

Casalbordino, 28.09.2026



IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO
Ariano Antonio Barsanofio